



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2010

№ 1315

станция Новотитаровская

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, руководствуясь статьей 53 Устава Новотитаровского сельского поселения Динского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) отделов администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1) в течение 30 дней со дня подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих возглавляемых ими структурных подразделений и представить документы об ознакомлении муниципальных служащих в общий отдел администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района;

2) при назначении на должность муниципальной службы дополнять должностные инструкции муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений обязанностью уведомлять главу Новотитаровского сельского поселения Динского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3) при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения, представлять на имя главы Новотитаровского сельского

поселения Динского района докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

3. Муниципальным служащим администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района в случае склонения их к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Начальнику общего отдела администрации Новотитаровского сельского поселения (Залетаева) ознакомить в недельный срок заместителей главы Новотитаровского сельского поселения и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы Новотитаровского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Новотитаровского сельского поселения О.А.Пройдисвет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новотитаровского  
сельского поселения

С.К.Кошман

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Новотитаровского сельского  
поселения Динского района  
от 20.12. 2010 № 13/5

### ПОРЯДОК

#### **уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, обеспечения исполнения полномочий администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее – муниципальные служащие);
- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;

б) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя)- главу Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее – глава Новотитаровского сельского поселения) не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) о дате, времени, месте совершения и других обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) известные муниципальному служащему сведения о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

6. Уведомление подается муниципальным служащим на имя главы муниципального образования либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес главы Новотитаровского сельского поселения и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

7. Глава Новотитаровского сельского поселения после ознакомления с уведомлением передает материалы для организации проверки изложенных в нем фактов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), которая организует проверку вышеуказанных фактов.

8. Комиссия проверяет поступившую информацию по следующим направлениям:

- подпадают ли изложенные факты под положения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон);

- проверяется достоверность данных о лице (лицах), указанных в уведомлении, с использованием имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования информационных баз.

Комиссия вправе обратиться с запросом в соответствующие органы для получения необходимой информации;

- в случае необходимости получает дополнительные сведения у заявителя.

Комиссия рассматривает изложенные в уведомлении факты в течение 10 рабочих дней. Для проверки информации может привлекаться начальник отдела (управления), в котором работает заявитель.

В случае направления запросов сторонним организациям срок проверки может быть продлен по решению главы муниципального образования, но должен составлять не более 30 дней со дня регистрации уведомления.

По итогам проверки поступивших сведений комиссия составляет заключение, которое в двухдневный срок представляется главе муниципального образования.

9. Глава Новотитаровского сельского поселения на основании представленного комиссией заключения принимает решение:

- а) в случае признания комиссией фактов наличия признаков склонения заявителя к совершению коррупционных правонарушений, а также фактов, ука-

занных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет все имеющиеся материалы в прокуратуру;

б) в случае не установления комиссией фактов склонения заявителя к совершению коррупционных правонарушений, либо иных, ставших ему известных фактов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, все материалы передаются на хранение в архив администрации муниципального образования и подлежат хранению в течение 5 лет.

10. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

В случае несогласия с решением он вправе направить вышеуказанную информацию в следственное управление Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации по Краснодарскому краю или его территориальный орган.

Заместитель главы Новотитаровского  
сельского поселения

О.А.Пройдисвет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Динской район к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования  
Динской район

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы муниципального служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения) ко мне обратился (лись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет) в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_  
(указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

(дата)

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Динской район к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального образования Динской район к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципального служащего, подав- шего уведомление	Наименование структурного подразделения	Должность, подпись лица, зарегистриро- вавшего уве- домление	Примечание
№	дата реги- страции				