



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2023

№ 231

станция Новотитаровская

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района.

2. Признать постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 20.07.2020 № 246 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района» утратившим силу.

3. Начальнику финансово-экономического отдела (Кожевникова) обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения www.novotitarovskay.info.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новотитаровского сельского
поселения Динского района
от 11.09. 2023 г. № 231

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», уставом Новотитаровского сельского поселения Динского района.

1.2. Используемые понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района;

- получатель субсидии (субсидий) - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность на территории Новотитаровского сельского поселения

2.1.1 Проведение мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение материалов и горюче смазочных материалов;
- оплата труда работников получателей субсидий;
- оплата налогов и сборов.

2.1.3. Соблюдение получателем субсидий Порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района о перечне получателей субсидий и объемах предоставления субсидии и соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новотитаровского сельского поселения Динского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Новотитаровского сельского поселения Динского района и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новотитаровского сельского поселения Динского района;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии - юридические лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

- определяет Получателя субсидии и готовит проект распоряжения администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям, указанных в пункте 2.3. Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленных Получателем субсидии документов;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Новотитаровского сельского поселения Динского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

г) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.6. Размер субсидий определяется исходя из предоставленной справки-расчета расходов, в пределах средств предусмотренных в бюджете Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Администрация Новотитаровского сельского поселения Динского района в течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов (в случае если это предусмотрено в рамках мероприятий муниципальных программ Новотитаровского сельского поселения Динского района);

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

- направление расходования предоставленной субсидии;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае: не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Новотитаровского сельского поселения Динского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателем бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Новотитаровского сельского поселения Динского района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Новотитаровского
сельского поселения Динского района

Форма

Главе Новотитаровского сельского
поселения Динского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Новотитаровского сельского
поселения Динского района юридическими лицами (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-
производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными
видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новотитаровского сельского
поселения Динского района на возмещение части затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными
видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии в рамках ведомственной целевой программы

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку
предоставления субсидий из бюджета Новотитаровского сельского

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Новотитаровского
сельского поселения Динского района

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Новотитаровского
сельского поселения Динского района

Типовая форма

Соглашение (договор) между администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____,
действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с _____ одной _____ стороны

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

расходное обязательство Новотитаровского сельского поселения Динского района или муниципальная программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в

(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____, - по коду БК _____;
(счет Покупателя) (код БК)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет совместно с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения в том числе

- отчет о целевом расходовании субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет Новотитаровского сельского поселения Динского района в соответствии с Порядком.

3.5.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Новотитаровского сельского поселения Динского района.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны

Приложение № 1
к соглашению № _ от «_» ___ 20_ г.

Показатели результативности

N N п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к соглашению № _ от «_» ___ 20_ г.

Отчет
о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района за _____ квартал _____ года

Направление использования субсидии	Объем предоставленной субсидии, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих произведенные затраты.