|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к конкурсной докуметации |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса по отбору организаций на право заключения договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору организации для оказания услуг по вывозу жидких отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Новотитаровского сельского поселения Динского района в целях развития добросовестной конкуренции в сфере организации вывоза жидких отходов обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления вывоза жидких бытовых отходов на территории Первореченского сельского поселения.

Настоящее Положение действует на всей территории Новотитаровского сельсовета и определяет порядок конкурсного отбора участников конкурса - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее - организация).

**2. Предмет, цель и основные задачи конкурса**

Предметом конкурса является право организации на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района.

Целью конкурса является выбор организации, обеспечивающей предоставление наиболее качественных услуг на выполнение работ по вывозу жидких бытовых отходов по договорам с населением.

Основные задачи конкурса:

- обеспечение равных условий для участия организаций в конкурсе;

- отбор участников, наиболее подготовленных для оказания качественных услуг в сфере вывоза жидких бытовых отходов от населения.

**3. Организатор конкурса**

Организатором конкурса является администрация Новотитаровского сельсовета (далее - организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- формирует состав конкурсной комиссии по определению победителей (далее - конкурсная комиссия);

- не позднее, чем за два дня до опубликования извещения о проведении конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

- публикует извещение о проведении конкурса;\

- ведет прием, регистрацию и хранение заявок и прилагаемых к ним документов;

- составляет протокол об окончании приема и регистрации заявок и передает его в конкурсную комиссию;

- оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие организаций требованиям, установленным настоящим Положением;

- принимает решения о допуске или об отказе в допуске организаций к участию в конкурсе, о чем составляет протокол и передает его в конкурсную комиссию;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- в необходимых случаях привлекает в установленном порядке специалистов и экспертов для участия в заседаниях конкурсной комиссии;

- по результатам конкурса заключает договоры на право оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения с территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района.

**4. Участники конкурса**

К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- соответствие организации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вывоз жидких отходов, в том числе наличие документов, необходимых для осуществления деятельности по вывозу жидких отходов (лицензии);

- наличие во владении организации на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и (или) представление документов, предусмотренных конкурсной документацией, подтверждающих возможность приобретения на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, удовлетворяющих требованиям конкурсной документации;

непроведение ликвидации организации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

Основаниями для отказа в допуске организации к конкурсу являются:

- непредставление документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации.

Участники конкурса имеют право:

- получать от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

- отозвать поданную заявку на любом этапе проведения конкурса, уведомив об этом организатора конкурса в письменном виде.

**5. Конкурсная комиссия**

Для оценки заявок, а также прилагаемых к ним документов и определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением главы Новотитаровскогого сельского поселения.

Конкурсная комиссия возглавляется председателем, который имеет одного заместителя. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Победителем конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии представил лучшие предложения в соответствии с перечнем конкурсных предложений на право осуществления вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района.

При равенстве конкурсных предложений победителем конкурса является участник, заявка на участие в конкурсе которого, поступила раньше.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает заявки участников конкурса и прилагаемые к ним документы;

- определяет победителей и оформляет протокол конкурса;

- информирует участников конкурса о его результатах;

- рассматривает жалобы и заявления участников конкурса, принимает по ним решения.

**6. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Новотитаровского сельского поселения Динского района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» https://novotitarovskaya.info/ не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование организатора конкурса, его почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и страницы организатора конкурса в сети "Интернет";

- основные характеристики и сведения о предмете конкурса;

- адрес места приема заявок и других документов;

- дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок с прилагаемыми к ним документами;

- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

- дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса

- порядок проведения конкурса, в том числе сведения об оформлении участия в конкурсе, определении победителя конкурса;

- срок заключения договора с победителем конкурса;

- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

**7. Конкурсная документация**

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается главой Первореченского сельского поселения и должна включать в себя:

- форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;

- основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места, времени и условий оказания услуг;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные настоящим Положением;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления организациям разъяснений положений конкурсной документации, определенные настоящим Положением;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с настоящим Положением;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определенные настоящим Положением;

- срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора организации, признанной единственным участником конкурса), в течение которого победитель конкурса либо единственный его участник должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;

- сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на странице своего официального сайта в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте в сети "Интернет" без взимания платы.

Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Любая организация вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу организации такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом организации вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного рабочего дня размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем организациям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

В составе конкурсной документации разрабатываются:

1) форма заявки на участие в конкурсе;

2) форма анкеты претендента на участие в конкурсе;

3) форма документа, содержащего сведения о материально-технической базе претендента на участие в конкурсе;

4) проект договора на выполнение услуг.

**8. Порядок подачи и приема заявок**

Для участия в конкурсе организация подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Организация вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об организации, подавшей такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:

в) для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;

д) документы, необходимые для осуществления вывоза жидких бытовых отходов;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (при необходимости);

ж) предложение о качестве предоставляемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

2) к заявке на участие в конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, на обязательность предоставления которых прямо указано в конкурсной документации;

3) организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

4) организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об организации, подавшей такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени организации, не допускается. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

6) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна такая заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки организаций требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такой организации участником конкурса или об отказе в допуске такой организации к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением № 1, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день рассмотрения таких заявок.

Протокол должен содержать сведения об организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске организации к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует организация, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этой организации, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении организатора конкурса о допуске организации к участию в конкурсе или об отказе ей в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на своем официальном сайте. Организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых организатором конкурса решениях не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех организаций, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, признана участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола рассмотрения заявок.

При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

**10. Порядок проведения конкурса**

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов с целью определения победителя конкурса в течение одного дня.

Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных организациями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими организациями условий осуществления вывоза бытовых отходов, включенным в состав одного лота. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора организации, обеспечивающей наиболее качественные и выгодные для населения условия оказания услуг по вывозу бытовых отходов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия, порядковый номер присваивается заявке по результатам поименного голосования членов конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия осуществления деятельности по вывозу бытовых отходов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола конкурса и проект договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в сети "Интернет" организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

Протокол конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе.

Договор на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района должен быть подписан организатором конкурса и организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов, признанной победителем конкурса, не позднее десяти календарных дней после завершения конкурса и оформления протокола конкурса.

Заключенный с организатором конкурса договор является единственным документом, удостоверяющим право организации на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района.

Примерная форма договора утверждается администрацией муниципального образования Новотитаровское сельское поселение в составе муниципального образования Динской район в составе конкурсной документации.

Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

1) для участия в конкурсе подано менее двух заявок;

2) ни одна из организаций не допущена к участию в конкурсе.

Если конкурс признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора с организатором конкурса результаты конкурса аннулируются решением организатора конкурса.

В случае признания конкурса несостоявшимся или аннулирования его результатов объявляется новый конкурс или заключается договор с организацией на осуществление вывоза жидких бытовых отходов от населения из выгребных ям, септиков, туалетов жилых домов на территории муниципального образования Новотитаровское сельское поселение Динского района без проведения конкурса.

Исполняющий обязанности главы

Новотитаровского сельского поселения М.М. Бондарь