ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации Новотитаровского сельского

поселения Динского района

от 05.12.2023 № 1459

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения"**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения" (далее положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения", которые до вступления в силу настоящего постановления регулировались не по разрядам тарифной сетки, а так же в целях упорядочения оплаты труда работников данного учреждения.

**2. Оплата труда**

1. Оплата труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения" состоит из месячного должностного оклада (далее-должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы Новотитаровского сельское поселение.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Новотитаровского сельского поселения.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер определяются работодателем;

2) премии по результатам работы, размер премий не ограничивается и выплачивается в переделах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется работодателем;

2) ежемесячное денежное поощрение - в размере 2,0 должностных окладов;

3) единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утвержденным работодателем;

5. Работникам Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения" производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения" сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год);

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 18 должностных окладов;

2) премий по результатам работы - в размере 40 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего раздела.

Начальник финансово-экономического отдела А.А. Кожевникова