



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2016

№ 1091

станция Новотитаровская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

В соответствии с статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 66 Устава Новотитаровского сельского поселения согласно Положения о бюджетном процессе в Новотитаровском сельском поселении, а также в целях организации исполнения бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района в текущем финансовом году по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств п о с т а н о в л я ю:

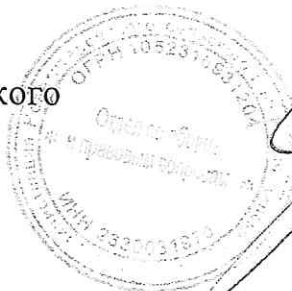
1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансово-экономический отдел администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (Кожевникова).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Новотитаровского
сельского поселения



С.К. Кошман



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новотитаровского сельского
поселения Динского района
от 23.12.2016 № 1091

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новотитаровском сельском поселении Динского района, утвержденным решением Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 15.04.2015 № 32-07/03, в целях организации исполнения бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.

1.1 В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2 Сводная бюджетная роспись формируется финансовым отделом администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год и утверждается главой Новотитаровского сельского поселения Динского района до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 Положения о бюджетном процессе в Новотитаровском сельском поселении Новотитаровского сельского поселения Динского района Динского района.

1.3 Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1 Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю средств бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Новотитаровского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год.

3. Ведение сводной росписи.

3.1 Ведение сводной росписи осуществляет финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

3.2 Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Новотитаровского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год.

3.3 Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Новотитаровского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и представляет главе Новотитаровского сельского поселения Динского района на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой Новотитаровского сельского поселения Динского района.

3.4 В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Новотитаровского сельского поселения Динского района без внесения изменений в Решение о бюджете.

3.5 Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается главой Новотитаровского сельского поселения Динского района на основании Заключения начальника финансового отдела о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную роспись должно содержать обоснование необходимости вносимых изменений, перечень документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в зависимости от вида изменения.

3.6 К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, кроме справки –

уведомления, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) в случае фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете – копия платежного поручения о зачислении средств на счет бюджета поселения;

2) в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя (подведомственных ему казенных учреждений) – копия правового акта о передаче полномочий;

5) в случае вступления в силу законов (муниципальных правовых актов), предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – копия нормативного правового акта о передаче полномочий;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, – копия исполнительного листа;

7) в случае использования средств резервного фонда – копия правового акта главы Новотитаровского сельского поселения Динского района с выделением указанных средств;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

- 10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;
- 11) в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов – копия уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;
- 12) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – копия нормативного правового акта;
- 13) в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района – копия соответствующего нормативного правового акта;
- 14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов, видами расходов классификации расходов бюджетов – письмо с обоснованием изменения и (или) подтверждением соответствующих изменений;
- 15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления – служебная записка и (или) копия нормативного правового акта;
- 16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов, за исключением случаев, установленных Решением – письмо главного распорядителя;
- 17) в случае детализации кодов целевых статей – служебная записка финансового отдела о внесении изменений в постановление администрации о порядке применения бюджетной классификации;
- 18) в случае изменения и (или) уточнения Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края

бюджетной классификации – копия приказа Министерства финансов Российской Федерации, копия приказа Министерства финансов Краснодарского края об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и Краснодарского края;

19) в случае распределения и перераспределения между кодами мероприятий без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – письмо с обоснованием изменения;

3.7 Правовые акты, которые указываются в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения главой администрации о внесении изменений в сводную роспись должны вступить в силу.

3.8 Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой Новотитаровского сельского поселения Динского района до 30 декабря текущего финансового года.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

4.1 В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись в порядке согласно разделу 3 настоящего Порядка.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей средств бюджета поселения утверждаются главой Новотитаровского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год после утверждения сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год.

6.2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения осуществляется через финансово-экономический отдел путем передачи уведомления по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Начальник финансово-
экономического отдела

А.А. Кожевникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Новотитаровского сельского
поселения Динского района (главного
администратора источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ
глава Новотитаровского сельского
поселения Динского района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

_____ (дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета
Новотитаровского сельского поселения Динского района на _____ год

(рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование расхода	Сумма на год
Раздел 1. Расходы		
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)		
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)	X	
Всего сводная бюджетная роспись	X	

Начальник финансового отдела

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
Новотитаровского сельского
поселения Динского района (главного
администратора источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

глава Новотитаровского сельского
поселения Динского района

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

Наименование	Бюджетная классификация	Сумма на год
Раздел 1. Расходы		
Всего лимитов бюджетных обязательств	X	

Начальник финансового отдела

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новотитаровского сельского поселения Динского района (главного администратора

УТВЕРЖДАЮ

глава Новотитаровского сельского поселения
Динского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о показателях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств № _____

от _____

Наименование ГРБС: _____

Наименование получателя: _____

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Основание: _____

Приложения: _____

Специальные указания _____

Коды	
Дата	_____
по ОКПО	_____
по ППП	_____
по ОКЕИ	_____

Бюджет Новотитаровского сельского поселения

Код по Бюджетной классификации	Наименование расхода	Лимиты бюджетных обязательств, сумма на год	Примечание
1	2	3	4
ИТОГО			

Начальник финансово-экономического отдела

ФИО

Исполнитель ФИО

