ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Новотитаровского сельского поселения

Динского района

от 17.06.2013 № 488

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района муниципальных функций**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения администрацией Новотитаровского сельского поселения Динского района муниципальных функций (далее - Порядок) определяет порядок разработки органами администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, к сфере деятельности которых относится обеспечение исполнения соответствующих муниципальных функций (далее - органы администрации, исполняющие муниципальные функции), и утверждения в установленном порядке административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - регламенты).

Регламент является муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим сроки и последовательность административных процедур (действий) органа администрации, исполняющего муниципальную функцию при осуществлении муниципального контроля.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами администрации, исполняющими муниципальные функции, органами государственной власти, органами администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, их должностными лицами, физическими и юридическими лицами, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

2. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

3. При разработке регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган администрации, исполняющий муниципальную функцию, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращённые сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц органов администрации, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

4. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой в установленном порядке отделом по общим и правовым вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

**Раздел II
Требования к регламентам**

5. Наименование регламента определяется органом администрации, исполняющим муниципальную функцию, с учётом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено исполнение муниципальной функции.

6. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

7. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной функции;

2) наименование органа администрации, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Краснодарского края и органы администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Краснодарского края и органы администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

7) описание результата исполнения муниципальной функции.

8. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

3) срок исполнения муниципальной функции.

9. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о месте нахождения и графике работы органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

3) адрес официального сайта администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, адреса официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах 1) - 4)](#sub_20091) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, на официальных сайтах организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

11. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

12. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

13. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

14. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

15. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

3) ответственность должностных лиц органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

16. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района и должностные лица администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**Раздел III
Внесение изменений в регламенты**

17. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

Не требуется проведение независимой экспертизы проекта регламента в случае:

приведения регламента в соответствие с законодательством;

внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;

изменения информации о месте нахождения, справочных телефонах, адресе официальных сайтов, электронной почты органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

изменения наименования органа администрации, исполняющего муниципальную функцию, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

внесения изменений в соответствии с актами прокурорского реагирования;

исполнения решений судов о признании регламента недействующим полностью или в части.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по общим и правовым вопросам | О.Н. Омельченко |