ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

от 25.02.2013 № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с Уставом Новотитаровского сельского поселения в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского и определяет их денежное содержание.

**2. Оплата труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района**

**2.1. Оплата труда главы Новотитаровского сельского поселения.**

2.1.1. Оплата труда главы Новотитаровского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада согласно приложению № 1, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.1.2. Дополнительные выплаты главе Новотитаровского сельского поселения.

К дополнительным выплатам главе Новотитаровского сельского поселения относятся: ежемесячное денежное поощрение; премия по итогам работы за месяц (квартал) и год; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

- Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

- Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Премия выплачивается по итогам работы за месяц (квартал) в размере до 2-х должностных окладов. По итогам работы за год премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.1.3. Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с постановлением администрацииНовотитаровского сельского поселения о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.1.4. При формировании годового фонда оплаты труда главы Новотитаровского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются средства для выплаты:

-ежемесячного денежного поощрения в размере шестидесяти двух и четырех десятых должностных окладов;

-премии по итогам работы за месяц (квартал) и год в размере десяти и двух десятых должностных окладов;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

**2.2. Оплата труда муниципальных служащих**

**Новотитаровского сельского поселения**

2.2.1. Оплата труда муниципальных служащих Новотитаровского сельского поселения (далее – муниципальным служащим) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.4. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Новотитаровского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2.5 Дополнительные выплаты муниципальным служащим Новотитаровского сельского поселения

К дополнительным выплатам муниципального служащего относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; доплата за классный чин, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение; премия по итогам работы за месяц (квартал) и год; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

- Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается ежемесячно и устанавливается в размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы: | Размер надбавки  (в процентах) |
| 1 | от 1 года до5 лет | 10 |
| 2 | от 5 лет до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 лет до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы (напряженность, специальный режим работы) устанавливаются один раз в год в начале календарного года распоряжением главы Новотитаровского сельского поселения.

Надбавки выплачиваются в размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также об ее изменении учитываются:

а) соответствующая группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей.

- Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.6.При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

- оклада за классный чин в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

- премий по итогам работы за месяц (квартал) и год в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати пяти должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех должностных окладов.

Глава Новотитаровского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным пунктом 2.2.6. настоящего положения.

**2.3. Оплата труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района**

2.3.1. Оплата труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячного денежного поощрения, премии и доплаты за сложность и напряженность в работе.

2.3.2. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 4.

2.3.3. Размер должностного оклада увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Новотитаровского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год

2.3.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.5. К дополнительным выплатам относятся:

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 150%;

Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада;

2.3.6. При формировании годового фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов;

-премия по результатам работы - в размере 8 должностных окладов;

-ежемесячное денежное поощрение - в размере 18 должностных окладов;

-единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

Глава поселения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.3.6. настоящего положения.

**3.Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.**

Премия по итогам работы за месяц (квартал) и год (далее - премия) выплачивается в зависимости от личного вклада работников в общие результаты работы.

Конкретный размер премии может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу работника, администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Премии выплачиваются по распоряжению администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

Размер ежемесячной премии, выплачиваемой конкретному работнику, определяется по результатам его деятельности за фактически отработанное время и устанавливается на основании представления начальника отдела администрации по согласованию с заместителями главы администрации.

Выплата премии производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Основаниями для премирования являются:

-своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

-внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах;

-своевременная и качественная подготовка документов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-рациональное использование материально-технических и финансовых ресурсов;

-отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Выплата премии лицам, проработавшим неполный месяц и расторгнувшим трудовой договор, производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5-7 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выплата премий вновь поступившим работникам, проработавшим неполный месяц, не производится.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

По распоряжению администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района работники могут быть лишены премии полностью или частично по следующим основаниям:

-за нарушение, повлекшее за собой дисциплинарное взыскание - 100%;

- несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей- (один раз в течении месяца - 50%, два раза и более - 100%);

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных инструкций - 100%;

- невыполнение планов работы - 100%;

- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (один раз в течении месяца - 50%, два и более - 100%);

- нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к административной ответственности - 100%

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района — 100%;

- несоблюдение инструкции по ведению делопроизводства при подготовке служебных документов 50%;

- невыполнение указаний распоряжений главы Новотитаровского сельского поселения - 100%.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

**4.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере 4-х должностных окладов.

Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению работника на имя главы Новотитаровского сельского поселения.

Единовременная выплата может производиться при использовании работником одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если работник не использовал в течение года свое право на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

Материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года по распоряжению администрации Новотитаровского сельского поселения.

Выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- при рождении ребенка - 3 тыс. рублей;

- свадьбы - 3 тыс. рублей;

- региональном профессиональном празднике до 1тыс. рублей;

- юбилейной даты (50,55,60 лет) – 2 тыс. рублей.

- при уходе на пенсию по старости -3 тыс. рублей;

- длительной болезни работника до 500 рублей;

- смерти работника в размере 6 тыс. рублей;

- смерти близкого родственника (мать, отец, сын, дочь) -3 тыс. рублей;

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при предъявлении соответствующих копий документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и т.д.).

В случае смерти работника, материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, детям или иному лицу, оплачивающему похороны.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику и максимальными размерами не ограничена.

Начальник

финансово-экономического отдела Н.В. Дударева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Размеры должностных окладов главы Новотитаровского сельского поселения Динского района и муниципальных служащих Новотитаровского сельского поселения Динского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Размер должностного оклада (рублей в месяц)** |
| 1 | Глава муниципального образования | 6569 |
| 2 | Заместитель главы | 6284 |
| 3 | Начальник отдела (самостоятельного) | 4856 |
| 4 | Специалист 1 категории | 3456 |
| 5 | Специалист 2 категории | 3356 |

Начальник

финансово-экономического отдела Н.В. Дударева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Размеры окладов за классный чин**

**муниципальных служащих Новотитаровского сельского поселения**

**Динского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Оклад за классный чин (рублей в месяц)** |
| **Высшие должности муниципальной службы** | | |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 1950 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 1850 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 1800 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | |
| 4 | Советник муниципальной службы 1 класса | 1411 |
| 5 | Советник муниципальной службы 2 класса | 1355 |
| 6 | Советник муниципальной службы 3 класса | 1299 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | |
| 7 | Секретарь муниципальной службы1 класса | 903 |
| 8 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 791 |
| 9 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 677 |

Начальник

финансово-экономического отдела Н.В. Дударева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Размеры ежемесячного денежного поощрения**

главы Новотитаровского сельского поселения Динского района и муниципальных служащих Новотитаровского сельского поселения Динского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Размер ежемесячного**  **денежного поощрения (должностных окладов)** |
| 1 | Глава муниципального образования | 5,2 |
| 2 | Заместитель главы | 3,3 |
| 3 | Начальник отдела (самостоятельного) | 2,5 |
| 4 | Специалист 1 категории | 2,3 |
| 5 | Специалист 2 категории | 2,2 |

Начальник

финансово-экономического отдела Н.В. Дударева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда главы Новотитаровского сельского поселения Динского района, муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района

**Размер должностных окладов**

**работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению администрации Новотитаровского сельского поселенияДинского района**

Старший инспектор - 2585 руб.

Инспектор - 1942 руб.

Начальник

финансово-экономического отдела Н.В. Дударева